

1º/2020

CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO DE GRADUAÇÃO

Por Atividades na retomada segundo resolução CEPE

	Responsável	Data	Eventos Acadêmicos
ALTERAÇÃO DE OPÇÃO (Dupla - Diplomação, Mudança de Curso, de Turno, de Habilitação e de Currículo)	SAA Estudante PA/SAA ou SECGRAD Colegiado de Curso SAA PA/SAA ou SECGRAD PA/SAA ou SECGRAD	21/08/2020 22/8 a 07/09/2020 08 a 18/09/2020 21/09 a 02/10/2020 09/10/2020 Após 02/12/2020	Data provável da publicação do Edital a partir das 16 horas. Solicitação via petição eletrônico, após a leitura do manual do peticionamento , no link https://aluno.unb.br/peticionamento-aluno . Análise dos Postos de Atendimento da SAA (PA/SAA) e Secretaria de Graduação dos Campi (SECGRAD) e envio aos Colegiados de Curso. Análise os Colegiados de Curso de Graduação. Resultado (data provável). Solicitação de recurso 15 dias após o resultado. Registro, após o término do semestre.
ALUNO ESPECIAL	Interessado Unidade Acadêmica PA/SAA ou SECGRAD		Será facultativo para os alunos que já pagaram, estes alunos poderão escolher se querem cursar no 1º ou 2º semestre de 2020. Não haverá ingresso de novos alunos
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	Estudante		Solicitação via petição eletrônico, após a leitura do manual do peticionamento , no link https://aluno.unb.br/peticionamento-aluno . O prazo para solicitar o aproveitamento de estudos é de dois anos a partir do ingresso na UnB.
CONCESSÃO DE CRÉDITOS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	Estudante Secretaria Unificada/IL Secretaria Unificada/IL Estudante Secretaria Unificada/IL	17 a 31/08/2020 1º a 12/09/2020 14/09/2020 29/09/2020 Até 09/10/2020	Solicitação via petição eletrônico, após a leitura do manual do peticionamento , no link https://aluno.unb.br/peticionamento-aluno . Análise pelo LET. Divulgação de resultados. Solicitação de recurso via portal do aluno, após a leitura do manual do peticionamento , no link https://aluno.unb.br/peticionamento-aluno . Análise dos recursos.
EXAME EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	Estudante IPOL e IREL IPOL e IREL IPOL e IREL Posto SAA/BSAN	17 a 31/08/2020 08/09/2020 14/09/2020 21/09/2020 A partir de 21/09/2020	Exame em Língua Estrangeira – Exceto Língua Inglesa e Língua Espanhola (para alunos do IPOL e IREL) – Solicitação no IPOL e no IREL. Exame em Língua Estrangeira (para alunos do IPOL e IREL) – Realização. Exame em Língua Estrangeira (para alunos do IPOL e IREL) – Divulgação do resultado. Exame em Língua Estrangeira (para alunos do IPOL e IREL) – Envio da lista de aprovados ao Posto de Atendimento da SAA – BSAN. Exame em Língua Estrangeira (para alunos do IPOL e IREL) – Registro.
FORMATURA	SAA Departamento SAA	23/12/2020 31/12/2020	Verificação e geração da Lista de Formados. Emissão e divulgação da Lista de Formados, até 15 dias após a publicação no Diário Oficial da União. Informar a SAA quais formandos estão em débito com o departamento. Emissão diploma, até 30 (trinta) dias após a colação de grau.
MATRÍCULA EM DISCIPLINAS	Colegiado de curso Coordenador(a) SAA Estudante Coordenador(a) SAA e Secretaria de pós-graduação SAA Docentes e estudantes Docentes e estudantes Docentes e estudantes	Até 27/07/2020 Até 28/07/2020 Até 02/08/2020 03 a 10/08/2020 Até 12/08/2020 Até 14/08/2020 A partir de 15/08/2020 17/08/2020 17/08 a 04/09/2020 18/12/2020	Deliberação sobre quais disciplinas deverão ser excluídas e, em casos excepcionais, quais deverão ser incluídas. Encaminhar para SAA via SEI as alterações necessárias na lista de turmas de graduação ofertadas. A pós-graduação seguirá tramitação própria no SIPPOS. Divulgação das turmas que foram canceladas e de lista de novas ofertas. Prazo para solicitar matrícula em disciplinas. O estudante deverá encaminhar pedido para o e-mail da secretaria acadêmica do curso ou via solicitação no SIGAA. (Canal exclusivo para estudantes que não têm acesso à internet: solicitar pelos telefones 3107-0521/0522) Encaminhar à SAA via SEI a relação de pedidos de novas matrículas. Registro das alterações no SIGAA/SIPPOS (matrículas de alunos) Disponibilização do Atestado de Matrícula após as alterações no SIGAA/SIPPOS. O Atestado de Matrícula poderá ser consultado pelo estudante no portal do discente do SIGAA/SIPPOS. Início do período de aulas. Ambientação dos estudantes e dos docentes à metodologia de ensino a ser utilizada nas disciplinas/turmas. Término do período de aulas.
MENÇÃO FINAL	Professor PA/SAA ou SECGRAD	Até 21/12/2020 Até 22/12/2020	Lançamento das menções. Apropriação.
MONITORIA	Unidade Acadêmica Unidade Acadêmica Unidade Acadêmica DEG/DAIA/CAA/SAMT	Até 28/08/2020 Até 27/11/2020 27/11/2020 Até 04/12/2020	Remanejamento de vagas de monitoria remunerada e seleção de novos monitores (monitoria remunerada e voluntária) Envio para DEG/DAIA/CAA/SAMT da relação de monitores e avaliação de monitores Inclusão de monitores remunerados no cadastro de bolsista do DEG. Envio da lista de bolsistas para execução de pagamento (monitores remunerados não avaliados pelo professor responsável não serão incluídos na lista de pagamento) e envio para a SAA da relação dos monitores (remunerados e voluntários) para apropriação de créditos no SIGAA.
PERÍODO DE AULA		17/08/2020 18/12/2020	Primeiro dia. Último dia
PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Aluno		Moradia Estudantil, Bolsa de Alimentação, Auxílio Alimentação e Bolsa de Permanência (novos pedidos/renovação) Informações: http://www.unb.br/administracao/diretorias/dds/assistencia_estudantil.php – Solicitações no endereço eletrônico http://www.saeweb.unb.br .
PROVÁVEIS FORMANDOS	SAA Estudante PA/SAA ou SECGRAD PA/SAA ou SECGRAD PA/SAA ou SECGRAD Estudante	19/10/2020 26/10/2020 Até 10/11/2020 Até 16/11/2020 Até 27/11/2020 Até 02/12/2020	Geração de Lista. Solicitação de inclusão na lista de prováveis formandos via e-mail do atendimento da SAA e dos postos de atendimento ou secretaria de graduação dos campi Conferência final dos documentos pessoais dos Prováveis Formandos. Divulgação dos documentos em débitos. Envio da documentação em débito para o e-mail da do atendimento da SAA, dos postos de atendimento ou secretaria de graduação dos campi. Atualização de dados pessoais.
REINTEGRAÇÃO	Decanato de Ensino de Graduação	Até 10/11/2020	Formulários de solicitação na unidade acadêmica do estudante com o formulário de reintegração disponível no site http://www.deg.unb.br/ Prazo para ingresso no semestre corrente a solicitação de reintegração deferida pela Unidade Acadêmica.
REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS	Interessado		Consultar o site www.rrde.unb.br
REVISÃO DE MENÇÃO FINAL	Aluno Professor		Solicitação nas Unidades Acadêmicas, até 15 dias após o início do próximo semestre. Análise pelo Corpo Docente (até quinze dias a partir da solicitação do aluno).
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA E/OU RETIRADA DE DISCIPLINAS	Estudante	Até 18/12/2020	Solicitação de trancamento de matrícula e/ou retirada de disciplinas.

AGOSTO							SETEMBRO							OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO								
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S		
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26		
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31	29	30	29	30	27	28	29	30	31	27	28	29	30	31					
30	31																																			
17 Primeiro dia de aula.							07 – Independência							12 Nossa Senhora							02 Finados 15 Proclamação da República							18 Último dia de aula. 25 Natal								